



Ķeguma novada dome  
**ĶEGUMA KOMERCNOVIRZIENA VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.4313900201

Skolas ielā 10, Ķegumā, Ķeguma novadā, LV 5020  
Tālrunis- fakss 65055275, e-pasts skola@kegumaskola.lv

---

Ķegumā

31.01.2017.

Nr. KVS/1-28/17/4

**Ķeguma komercnovirziena vidusskolas  
METODISKO KOMISIJU DARBĪBAS KĀRTĪBA**

*Izdota saskaņā ar*

*2005.gada 18.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.779*

*„Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā  
procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”  
3.5.punktu;*

*Ķeguma komercnovirziena vidusskolas nolikuma 37.punktu.*

**1. METODISKO KOMISIJU MĒRĶIS**

- 1.1.** Skolas metodiskā darba realizēšana saskaņā ar skolas izvirzītajām mācību un audzināšanas darba prioritātēm.

**2. METODISKO KOMISIJU GALVENIE UZDEVUMI**

Metodiskās komisijas:

- 2.1.** Izvērtē pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu autorprogrammas;
- 2.2.** Veicina starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām;
- 2.3.** Analizē skolēnu mācīšanas un mācīšanās darba rezultātus;
- 2.4.** Risina jautājumus, kas saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu izvēli, inovācijām skolas darbībā;
- 2.5.** Organizē olimpiādes, pieredzes apmaiņu, savstarpēju stundu hospitāciju, analizē to rezultātus.

**3. METODISKO KOMISIJU SASTĀVS**

- 3.1.** Skolā darbojas šādas Metodiskās komisijas:

- 3.1.1.** Valodu MK;
- 3.1.2.** Dabaszinību un matemātikas MK;
- 3.1.3.** Sabiedrisko mācību priekšmetu MK;
- 3.1.4.** Radošo priekšmetu un sporta MK;
- 3.1.5.** Sākumskolas MK;
- 3.1.6.** Atbalsta komanda.

- 3.2. Nepieciešamības gadījumā uz komisijas sēdi var tikt uzaicināts skolas direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā, vai citas personas, kuru līdzdalība nepieciešama konkrētā jautājuma lemtšanā.

#### **4. METODISKO KOMISIJU DARBA ORGANIZĀCIJA**

- 4.1. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā divas reizes semestrī;
- 4.2. Komisiju vadītājus nosaka skolas administrācija;
- 4.3. Katra komisija izstrādā darba plānu un iesniedz to direktora vietniekam izglītības jomā.

#### **5. CITI NOTEIKUMI**

- 5.1. Komisiju sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokoli glabājas pie direktora vietnieka izglītības jomā;
- 5.2. Komisiju sēdēs izstrādātie priekšlikumi iesniedzami rakstiski skolas direktoram vai Metodiskajai padomei.
- 5.3. Kārtība ir spēkā līdz jaunas kārtības apstiprināšanai.

Direktors

V.Samohins